

**RAPORTUL PRIMARULUI COMUNEI
BOTIZ
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ SOCIALĂ ȘI DE MEDIU
PE ANUL 2017**

Prezentul Raport se întemeiază pe baza prevederilor art.63 alin.(3) litera "a",din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Principalul obiectiv al anului 2017, a fost acela de a continua demersurile începute în tot ceea ce reprezintă interesele și nevoile cetățenilor, de aplicarea în mod corect a actelor normative și a legislației emise de autoritățile competente.

Obiectivele mele s-au bazat pe orientarea comunei, înspre dezvoltare continuă, modernizare și prosperitate.

Am avut în vedere de asemenea, crearea unei administrații eficiente, echilibrate, bazată pe o gândire obiectivă asupra problemelor cu care se confruntă comunitatea.

Am avut în vedere o informare cât mai corectă asupra priorităților, perspectivelor de dezvoltare a comunei, oportunităților care există în jurul instituției, clarificarea resurselor care se pot folosi, identificarea acțiunilor care trebuie întreprinse.

Toate aceste obiective au ca bază, capacitatea de a forma grupuri comune de lucru în cadrul aparatului de specialitate, menite să implementeze, să monitorizeze, să evalueze programele și prioritățile propuse de mine, să încadreze în cadrul legal, oportunitățile de dezvoltare a comunei, având ca fundament Obiectivele de interes local propuse pentru realizare în anul 2017.

Aceste obiective care sunt gândite și stabilite pentru fiecare an, prin sprijinul consiliului local, sunt construite în două direcții principale: de rezolvare a problemelor existente la nivelul comunei și de anticipare a eventualelor probleme care se pot ivi, pe parcursul unui an de lucru.

Un rol important în demersurile mele de implementare a politicilor publice concepute și bazate pe nevoia de, nou și pe dezvoltare a comunității, l-a avut Consiliul local, care și-a acordat sprijinul în aplicarea programului de investiții și obiective de interes local pe anul 2017.

În acest sens, consiliul local a demonstrat chiar dacă uneori și abilitate, dar și multă suplețe colegială, reușind să simplifice prin deliberările sale, proiectele de hotărâre inițiate de primar, proiecte a căror scop, era unul comun, primar-consiliu local, menite să ducă la o mai bună dezvoltare locală.

În opinia mea consiliului local a avut în vedere trei direcții principale:

- rezolvarea problemelor locale, cu respectarea interesului general,
- luarea deciziilor în condițiile legii,
- colaborare și consultare cu primarul comunei.

Un alt sprijin, în implementarea politicilor publice de dezvoltare locală, l-a avut aparatul de specialitate al primarului și viceprimarul, cu sprijinul căruia am reușit să încheiem un an pozitiv. Activitatea personalului de specialitate, a fost direcționată spre responsabilizarea deciziilor în ramura de activitate, ceea ce a dus la intensificarea autoperfecționării, la o cunoaștere mai profundă a legislației de specialitate din cadrul ariei de acțiune și la creșterea ambiției profesionale. Anul 2017 a fost un an în care investițiile au fost aplicate uneori greoi din cauza legislației pe domeniul achizițiilor publice, având în vedere modificările legislative survenite în acest domeniu. Dacă la începutul anului din acest punct de vedere procesul de achiziții publice a decurs mai lent, din luna iunie am reușit încheierea unui contract de prestări –servicii cu o firmă de consultanță, cu ajutorul căreia am reușit să începem implementarea proiectelor într-un cadru legislativ mai bine încheiat.

În anul 2017 am fost un reprezentant activ și prezent, la toate întâlnirile sau ședințele la care am fost invitat, achitându-mă de rolul de reprezentant al comunei sau al consiliului local, cu succes.

În baza obligațiilor care îmi revin în baza Legii nr.215/2001, am întreprins atribuțiile referitoare la:

- relația cu Consiliul local,
- atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor,
- atribuții referitoare la bugetul comunei.

În concret, în prezentul Raport am încercat să cuprind în linii mari activitatea anului 2017, încercând o structurare cât mai clară pe domenii de activitate, în principiul transparenței și a legalității.

În acest sens, am să fac o informare pe cele mai importante linii, începând cu:

• procesul de eliberare a actelor normative și luarea deciziilor urmând ca pe parcursul raportului să se identifice, date referitoare la:

- partea economică, buget, finanțe,
- socială, mediu, urbanism, educație,
- cultură, sport, culte, investiții,
- priorități pentru anul 2018.

1. Procesul de elaborare a actelor normative și de luare a deciziilor

- În cursul anului 2017 au fost întocmite, adoptate, emise :

-un număr de 88 de Hotărâri de Consiliu local

-un număr de 163 Dispoziții emise de primarul comunei

Proiectele de acte normative sunt întocmite și pregătite „prin intermediul **secretarului** comunei, în colaborare cu celelalte birouri de specialitate.

În cursul anului 2017 au fost **înregistrate** un număr de 6003 adrese, acte și solicitări înaintate spre soluționare instituției noastre. Toate problemele semnalate au fost tratate cu maximă atenție și seriozitate, neavând în momentul de față, probleme privind întârzierea soluționării acestora.

În baza principiului transparenței pe pagina web a primăriei, sunt aduse la cunoștința publică, activitățile derulate de către administrația locală. Programul de **audiențe al** primarului, afișat la sediul instituției a fost respectat întocmai, uneori transformându-se din discuții simple în consultații juridice, pe anumite teme care interesează pe cetățean: asistență și protecție socială, întabularea proprietății, stare civilă, urbanism, conflicte familiale etc.

Întâlnirea cu cetățenii a avut loc nu numai în cadrul programului de audiențe ci ori de câte ori a fost nevoie, am fost deschis la dialog și maleabil în tot ceea ce privește rezolvarea situațiilor ivite în raport cu cetățenii.

Acest demers de a fi în contact permanent cu cetățeanul, a condus la eliminarea multor probleme, prin oferirea de soluții autorizate de lege, creând astfel o încredere în administrația locală și un real suport în soluționarea problemelor.

În cursul anului 2017, prin persoana responsabilă cu **arhiva**, au fost arhivate un număr de 27251 file aparținând compartimentelor de specialitate.

2. Situația economică

- **buget-finanțe, impozite și taxe locale**
- **urbanism, agricultură, investiții și dezvoltare rurală, mediu**

Creșterea economică a comunei și continuitatea la nivel local, a politicilor publice locale elaborate, a fost una din prioritățile anului 2017, prin implicarea factorilor locali, în procesul de realizare și dezvoltare economico-socială. Am reușit ca în cursul anului 2017 să definitivăm creditul acordat de Bancpost pentru investiția de asfaltare și din surse proprii am reușit reasfaltarea străzilor, fără să fie nevoie de refinanțarea /sau accesarea unui nou credit. Consider aceasta un câștig atât pentru comunitate cât și pentru bugetul local.

Activitatea economico-socială s-a bazat pe servicii de diferite tipuri, agricultură, transporturi, etc.

În prezent pe raza comunei funcționează un număr de 63 de firme pe diverse domenii de activitate, comerț, transport, fabricarea produselor de morărit, comerț cu amănuntul în magazine

nespecializate, întreținere și reparații autovehicule, baruri, creșterea animalelor, a păsărilor, construcții clădiri, prelucrarea lemnului etc.

Preocuparea de bază a locuitorilor comunei Botiz, a rămas agricultura creșterea animalelor și cultivarea terenurilor atât în intravilan cât și în extravilan, ponderea cea mai mare fiind reprezentată de producția individuală.

În evidențele **biroului agricol**, al primăriei în anul 2017 au fost înregistrate 29 exploatații agricole, structura lor fiind mixtă.

Activitatea pe registre agricole a fost următoarea:

- 792 de adeverințe pentru diferite instituții, sau societăți prestatoare de servicii (apă, gaze naturale, electrica).
- 319 adeverințe pentru APIA
- dosare de vânzare terenuri extravila-60
- certIFICATE de producător-76
- carnete de comercializare-33
- contracte de arendare-172

O condiție esențială în ceea ce privește partea economică a unei localități, prin atragerea posibilităților investiției, o reprezintă aspectul general al localității, starea infrastructurii fizice, care este importantă pentru funcționarea optimă a civilizației moderne.

În anul 2017 am reușit să mai parcurgem pași importanți în ceea ce privește consolidarea infrastructurii, reușind reasfaltarea străzilor din vatra comunei; depunerea unui proiect pentru eficientizarea iluminatului public prin care dorim schimbarea corpurilor de iluminat vechi și degradate; construire de trotuare noi sau reconditionarea celor existente; investiții în sport.

Nivelul ridicat de trai spre care ne îndreptăm, reiese și din activitatea biroului de urbanism în cadrul căruia, în anul 2017 au fost eliberate un număr de 162 certificate de urbanism din care:

- 42 pentru case de locuit
- 2 bransari de apă
- 67 bransari gaze naturale
- 21 pentru electrica
- 2 garduri
- 14/dezlipiri/alipiri terenuri
- 2 pentru bancă
- 2 PUZ uri
- 3 demolări
- 1 PUD imprejmuire teren

Autorizații de construire eliberate-142 din care: 29 case de locuit, 63 bransări de gaze naturale, 28-electrica, 17 apă, 4-gard, 1 imprejmuire

- edificări construcții-39
- procese verbale de recepție finală-39
- autorizații de desființare-2

Prelungire autorizații de construire-1

- prelungire certificate de urbanism-5

În ceea ce privește **bugetul local**, practicile aplicate în elaborarea acestuia, au contribuit la creșterea transparenței fiscale, a eficienței operaționale și de alocare a cheltuielilor bugetare, precum și așezarea pe baze echitabile a impozitelor și taxelor locale, ca principala sursă de finanțare a bugetului local. La finele anului 2017 am avut un excedent de 996.982,70 lei. Impozitele și taxele locale nu au fost modificate și totuși am reușit să eficientizăm cheltuiala banului public.

În anul 2017, partea de venituri și cheltuieli s-a structurat astfel:

- venituri.....8598000..... lei**
- cheltuieli...9828103..... lei**
- excedent -2016..1230103.. lei**

Prin biroul de **contabilitate** au fost derulate fără probleme plățile facturilor precum și onorarea salariilor angajaților, neexistând întârzieri în acest sens. S-au întocmit la timp toate procedurile privind rectificările de buget. În cursul anului au avut loc 5 rectificări ale bugetului local aprobat, ca urmare a intervenirii de majorări la buget. De asemenea s-a monitorizat rambursarea creditului și a dobânzilor aferente pentru investiția Sală multifuncțională, credit pe care l-am închis la sfârșitul anului 2017. Activitatea compartimentului s-a evidențiat astfel:

În cadrul biroului de **casierie**, s-au derulat plățile salariale și s-au întocmit :

- 1755 chitanțe,
- 380 confirmări postale
- 6 tăblițe de înmatriculare

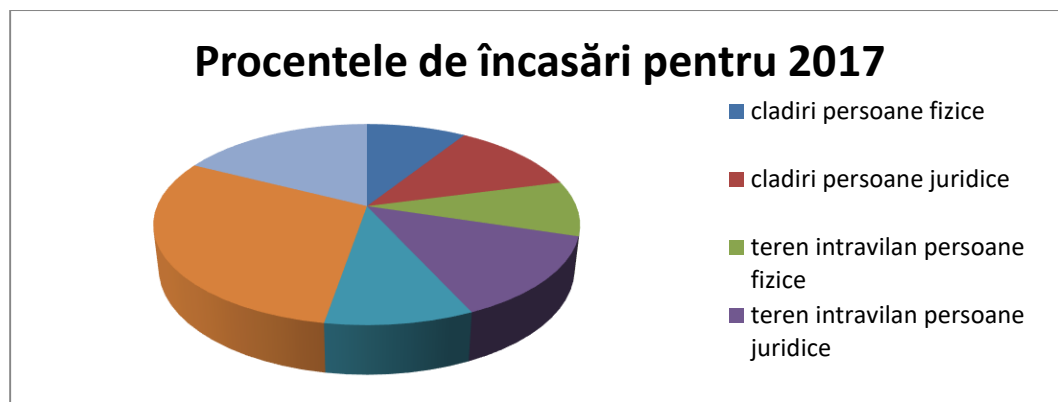
Prin partea de contabilitate respective control financiar preventiv, activitatea s-a concretizat astfel:

- Note de fundamentare întocmite - 12
- state de plată întocmite și aveizate cfp - 14
- ordine de plată - 444
- rapoarte periodice, situații recapitulative - 171
- înregistrări contabile plăți venituri - 1709
- înregistrări contabile școală - 288
- cecuri întocmite - 22
- vize cfp / acte justificative 721/2097
- balanțe de verificare întocmite 13

Prin biroul de **impozite și taxe locale**, s-au efectuat operații de introducere date, în număr de:

- 117 declarații clădiri, 334 declarații terenuri, 313 impuneri auto, 140 radieri auto, 607 certificate fiscal, 126 somatii, 5 popriri, 451 amenizări, 1281 chitanțe. Firme înregistrate la nivel de comună - 63.

Procentul de încasare a impozitelor și taxelor locale a fost de 80,25%



Referitor la **investițiile și lucrările** efectuate în cursul anului 2017, aprobate prin HCL nr.50/2016, acestea se prezintă astfel:

- construire de tortuare pavate pe str. Sirul Mare, Plopilor,
- s-a întocmit proiectul tehnic pentru construire de podete identice pentru scurgerea apei pluviale de pe str. Teilor și str. Randunelelor
- s-a înființat un teren sintetic în curtea școlii de pe str. Salcamilor
- s-a executat lucrări de branșare la canalizare a școlii cu clasele V-VIII
- s-au efectuat lucrări interioare în sălile de clasă de la școala de pe str. Teilor prin aplicare covor PVC pe perete și covor PVC peste parchet
- s-a asigurat transportul elevilor romi la școala

- s-a depus proiect de finanțare pentru modernizare grădiniță cu program prelungit
- s-a înființat sistemul de monitorizare prin supraveghere video a localității
- s-au realizat servicii de întreținere sistem informatic la nivelul primăriei, a serviciilor de asistență socială, consultanță pe achiziții publice
- montare dale recuperate pe str. Iepurașilor, partea stângă și pe str. Veseliei
- achiziționare de autoturism pentru deservirea instituției
- lucrări de igienizare la grupul sanitar de la sediul instituției
- igienizare și deratizare în localitate
- achiziționare sticlă securizată pentru balconul de la sala multifuncțională
- întocmire de proiecte tehnice pentru :sala recreațională, modernizare și dotare grădiniță, studio de fezabilitate pentru eficientizarea iluminatului public
- documentație pentru depunere proiect privind Dotarea serviciilor publice de pe raza comunei, depus la AFIR
- S-au efectuat lucrări de service iluminat public
- S-a asigurat serviciul de dezapezire pe perioada iernii
- S-a organizat manifestarea cultural artistică dedicată tradițiilor locale
- S-a asigurat iluminat ornamental cu ocazia sărbătorilor de iarnă și s-au împodobit brazi în comună
- S-au întocmit documentații cadastrale pentru intabularea străzilor
- S-a amenajat cu mobilier și s-a dat în funcțiune spațiul destinat închirierii cabinetului medical și a cabinetului stomatologic
- S-a întocmit Strategia de dezvoltare a comunei Botiz

Din obiectivele propuse pentru anul 2017, am avut și unele pe care nu am reușit să le finalizăm, din cauza faptului că, realizarea achizițiilor publice a fost cam greoaie.

Referitor la partea de **mediu**, vă pot informa că, spațiile verzi, au fost în atenția mea prin menținerea celor existente, înfrumusețarea comunei prin plantări de flori de sezon acolo unde a fost nevoie.

Salubritatea comunei a fost asigurată de o firmă de specialitate, SC Florisal SA, cu care am avut o colaborare bună și care a asigurat colectarea și transportul gunoierului menajer în condiții bune. Pe viitor am ales soluția aderării la A.D.I. Someș – Tur la care sunt aderată un număr de 11 comune, unde salubritatea este colectată în colaborare și asociere cu o firmă de salubritate, costurile fiind estimate mai mici.

Am încercat să responsabilizăm populația în ceea ce privește respectarea OG nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, modificată și completată, înaintând un număr de adrese privind curățenia din fața și din jurul imobilelor deținute, acțiune care va continua și în anul în curs.

Nu am avut probleme în ceea ce privește neîndeplinirea obligațiilor autorităților locale privind protejarea mediului înconjurător.

3. Starea socială

- **Protecție socială-stare civilă**
- **Învățământ**
- **Cultură-sport, sănătate, culte**

Realizarea ansamblului de măsuri care vizează protecția socială prin programe, servicii de protecție a persoanelor, grupurilor sociale aflate în dificultate și a celorlate măsuri menite să îmbunătățească această categorie de persoane, este urmărită și implementată de către persoanele angajate în cadrul biroului de **asistență socială** și secretar, prin strictă colaborare cu primarul comunei.

Conform activității anuale prezentate de către aparatul de specialitate responsabil de asistența socială, aduc la cunoștință următoarele:

-beneficiarii de ajutor social conform Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, au fost în număr de 28 de familii

-au fost depuse 54 de cereri pentru acordarea alocației de stat

-36 de cereri pentru obținerea alocației de nou născut

-21-dosare crestere copil

-18 dosare stimulent de insertie

-62-adeverinte eliberate pentru AJOFM

-12 dosare de alocație pentru susținerea familiei

-39 doare pentru încăzirea locuinței cu lemne de la bugetul de stat si 28 de la bugetul local

-1 dosar de incalzirea locuintei cu gaze naturale

-22 anchete sociale pentru bursă

-26 anchete sociale pentru rechizite

-au fost reprezentate 5 persoane la notariat pentru întocmirea actelor de înstrăinare a bunurilor

În cursul anului s-a realizat si distribuirea alimentelor conform HG nr.600/2009, prin implicarea compartimentului de autoritate tutelară si viceprimar.

În conformitate cu atribuțiile care îmi revin în baza art.64 alin.(1) din legea nr.215/2001 privind atribuțiile de stare civilă, acestea au fost delegate prin dispoziție secretarului.

Având în vedere importanța întocmirii actelor de stare civilă, am asigurat buna desfășurare a activității în acest sens, actele **de stare civilă** fiind păstrate și gestionate în condițiile prevăzute de lege.

În cadrul acestui birou au fost înregistrate un număr de 240 de acte, pentru care s-au formulat răspunsuri în termen.

S-a operat un număr de 70 de mentiuni, au fost eliberate 18 extrase de căsătorie ,18 extrase de nastere .

În cursul anului au fost întocmite 14 dosare de transcrieri de naștere; 1 dosar de transcriere de certificate de căsătorie.

Cetățeni ai comunei solicită transcrieri pentru acte întocmite în Italia, Franța, Ungaria, Portugalia, Germania, Austria.

În anul 2017 au avut loc:

-18 căsătorii

-25 decese

-14 transcrieri de nașteri

-5 rectificări

Prin secretarul comunei se întocmesc documentele privind dezbaterile succesoriale-12 solicitări solutionate

-documentatiile de fond funciar in colaborare cu referentul responsabil de cadastru -19 dosare ,pentru care s-au întocmit 5 titluri de proprietate ,restul fiind în lucru

- 8 rectificări de titlu de proprietate solutionate

-documente privind evidența militară (mapa de mobilizare cu documentele aferente)

-registru electoral –25 operari

- corespondenta intre institutiile deconcentrate si altele -519

-introducere date in sistemul statistic EDEMOS

-gestionare pagina web a institutiei

-pregătire documente pentru proiectele depuse la PNDR si PNDL

-întocmire documente +corespondență privind Strategia Națională Anticorupție

-solicitare, înaintare către ANI a declaratiilor de avere si interese

Referitor la analiza infrastructurii de **sănătate**, vă informez faptul că, pe raza comunei Botiz, funcționează un Cabinet medical uman, având în subordine 1 asistent medical; 2 cabinete sanitare veterinare; 1 farmacie sanitare veterinară; 2 farmacii .

Procesul **educational** la nivelul anului 2017, a funcționat în condiții optime, cu realizarea de lucrări în săli de caldă așa cum am menționat mai sus.

În colaborare cu școala -biblioteca locală-primărie,s-au organizat serbări și depuneri de coroane de Ziuă eroilor ,s-au organizat Serbările iernii și alte manifestări în cadrul Zilei comunei.

În ceea ce privește partea **cultural sportivă**, anul 2017 a fost anul continuității evenimentelor cultural-sportive.Am organizat manifestarea cultural artistică dedicată valorilor și tradițiilor locale,în cadrul căreia au fost evidențiate tinerii talentați,cetățeni ai comunei care se ocupă ori de tradiții locale ori de confecționarea de diverse produse în stil hand-made,tinerii sportivi ai comunei care au avut performanțe de –a lungul timpului ,în cadrul unor asociații sportive .A fost reînființată echipa sportivă de fotbal atât seniori cât și juniori,aceștia participând la diverse meciuri organizate în cadrul competițiilor județene.Activitățile culturale organizate de bibliotecă sunt realizate în colaborare cu școala, prin parteneriate de colaborare,unde periodic se organizează activități specifice diferitelor evenimente:aniversari,comemorari sau altele menite să dezvolte atenția și dragostea copiilor pentru cultură.Numărul de cititori a fost de 306 ,iar volumul de carte a ajuns la 10256.În cadrul evenimentelor de vară se organizează concursul *Miss Botiz * de către bibliotecarul comunal.

Nu am neglijat nici atenția noastră înspre cultele de pe raza comunei,stimulând financiar,culte religioase conform cererilor de finanțare depuse și a investițiilor pentru care au solicitat sprijin financiar.

În cursul anului 2017,prin consilierul juridic numărul de contracte încheiate este:

- 11 contracte atestate juridic
- 172 de contracte de arendare
- 20 de puncte juridice emise
- actiuni admise definitive-12
- actiuni admise în parte definitive-1
- actiuni respinse pe excepția prescrierii titlului executoriu definitive-1
- actiuni response 2-din care ptr 1 s-a promovat cale de atac.
- note de sedință formulate-5
- concluzii sustinute verbal-15
- concluzii scrise-3
- cai de atac promovate-2

Prin persoana responsabilă de activitatea de cadastru au fost întocmite și eliberate :

- 71 de adeverințe din domeniul de specialitate
- certIFICATE de nomenclatură stradala-53
- participare la recepții finale de construire-39

Activitatea de gospodărire comunală s-a realizat prin sprijinul viceprimarului,care gestionează lucrările efectuate în comună,activitatea biroului administrativ,intocmirea inventarului,activitatea ca membru sau chiar presedinte în diverse comisii,distribuirea de alimente POAD,responsabilitate față de persoanele beneficiare de vmg,pontajele periodice,evidențele de la sala multifuncțională precum și obținerea avizelor de la diferite foruri superioare,după caz.

La nivelul instituției funcționează activitatea de audit a cărui rol este de monitorizare a activităților financiar contabile-achiziții-impozite și taxe locale-resurse umane.

Am avut o colaborare bună cu lucrătorii Postului de Poliție,cu ajutorul cărora am gestionat alegerile care au avut loc în anul 2016,fără incidente.

În ceea ce privește activitatea privind gestionarea situațiilor de urgență,prin angajarea unei persoane preconizăm o reasezare a acestui sector de activitate,astfel încât să reușim asigurarea dotărilor necesare pentru buna funcționare a serviciului voluntar.

În cursul anului 2017 am avut controale pe linie de stare civilă,situații de urgență,gestionarea resurselor umane,securitatea în muncă,a disciplinei în construcții,a arhivei și a mediului.Cu mici excepții pot afirma că suntem pe o direcție pozitivă în domeniile verificate.

După cum se cunoaște singura problemă care a rămas nesoluționată este cea legată de constatările curții de conturi unde încă ne aflăm într-o situație pentru care încercăm să găsim soluțiile corecte.

Anul 2017 a fost un an al provocărilor pentru mine ca primar aflat la primul mandat. Am avut însă sprijinul acelor colegi care au înțeles că munca administrației locale se concretizează în bunăstarea și dezvoltarea întregii comune și că interesul general este cel care primează altor interese.

Sunt mulțumit de faptul că, am înțeles cu toții, consiliu local, viceprimar, aparat de specialitate, că suntem puși înaintea de toate, în slujba cetățenilor și că acționăm în conformitate cu interesele acestora, pentru a le crea condiții civilizate atât în comunitate, cât și în contact cu instituția primăriei.

Îmi doresc și pe viitor o colaborare la fel de reușită, pentru a ne bucura împreună de toate realizările de care beneficiem cu toții. Sunt satisfăcut și pentru faptul că, am încheiat cu bine anul 2017, fiind feriți de probleme financiare și de neajunsuri.

Avem deci toate motivele să abordăm anul 2018 cu încredere și speranță.

Primar, Muresan Ioan